佳县统计局政府信息主动公开基本目录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项类别 | 事项名称 | 公开内容 | 公开依据 | 公开主体 | 公开时限 | 公开渠道 | 公开属性 | 公开方式 | 公开对象 | 咨询及监督举报电话 |
| 机构信息 | 主要职责 | 依据“三定”方案及职责调整情况确定的本部门最新法定职能 |  | 办公室 | 相关信息形成或 变更之日起 5 个 工作日内 | ■政府网站 □政府公报□政务微博 □政务微信□移动客户端 □微视□手机短信推送 □电视□广播 □报刊□信息公告栏 □电子信息屏□政务服务中心(行政审批局)□便民服务中心 □便民服务点 (室)□图书馆 □档案馆□其他 | ■主动公开□依申请公开□不予公开 | □预公开■全文发布□脱密(脱敏) 公开□政策解读□现场宣讲□其他 | 社会 | 0912-6724044 |
| 领导分工 | 领导姓名、工作职务、工作分工 | 办公室 |
| 内设机构 | 内设机构名称、职责 | 办公室 |
| 事业单位 | 事业单位主要职责 | 办公室 |
| 依法行政 | 统计法律、行 政法规 | 国家有关统计法律、法规和统计方法制 度，国家统计局、省统计局制定的规章制 度等。 | 《中华人民共 和国政府信息 公开条例》(国 务院令第 492 号) | 各专业 | 相关信息形成或 变更之日起 5 个 工作日内 | ■政府网站 □政府公报□政务微博 □政务微信□移动客户端 □微视□手机短信推送 □电视□广播 □报刊□信息公告栏 □电子信息屏□政务服务中心(行政审批局)□便民服务中心 □便民服务点 (室)□图书馆 □档案馆 | ■主动公开□依申请公开□不予公开 | □预公开■全文发布□脱密(脱敏) 公开□政策解读□现场宣讲□其他 | 社会 | 0912-6724044 |
| 指标制度 | 国家统计局和省统计局制定的规章制度 等。 | 各专业 | 0912-6724044 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | □其他 |  |  |  |  |
| 统计产品 | 月度、 季度、 年度数据 | 按月、季、年发布统计数据 | 《中华人民共 和国政府信息 公开条例》(国 务院令第 492 号) | 综合专业 | 相关信息形成或 变更之日起 5 个 工作日内 | ■政府网站 □政府公报□政务微博 ■政务微信□移动客户端 □微视□手机短信推送 □电视□广播 □报刊□信息公告栏 □电子信息屏□政务服务中心(行政审批局)□便民服务中心 □便民服务点 (室)□图书馆 □档案馆□其他 | ■主动公开□依申请公开□不予公开 | □预公开■全文发布□脱密(脱敏) 公开□政策解读□现场宣讲□其他 | 社会 | 0912-6724044 |
| 国民经济和 社会发展公 报 | 公报全文 | 《中华人民共 和国政府信息 公开条例》(国 务院令第 492 号) | 综合专业 | 相关信息形成或 变更之日起 5 个 工作日内 | ■政府网站 □政府公报□政务微博■政务微信□移动客户端 □微视□手机短信推送 □电视□广播 □报刊□信息公告栏 □电子信息屏□政务服务中心(行政审批局)□便民服务中心 □便民服务点 (室)□图书馆 □档案馆□其他 | ■主动公开□依申请公开□不予公开 | □预公开■全文发布□脱密(脱敏) 公开□政策解读□现场宣讲□其他 | 社会 | 0912-6724044 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 统计分析 | 各类统计数据分析文章 | 《中华人民共 和国政府信息 公开条例》(国 务院令第 492 号) | 各专业 | 相关信息形成或 变更之日起 5 个 工作日内 | ■政府网站 □政府公报□政务微博■政务微信□移动客户端 □微视□手机短信推送 □电视□广播 □报刊□信息公告栏 □电子信息屏□政务服务中心(行政审批局)□便民服务中心 □便民服务点 (室)□图书馆 □档案馆□其他 | ■主动公开□依申请公开□不予公开 | □预公开■全文发布□脱密(脱敏) 公开□政策解读□现场宣讲□其他 | 社会 | 0912-6724044 |
| 普查调查 | 各类普查数据的分析解读 | 《中华人民共 和国政府信息 公开条例》(国 务院令第 492 号) | 各专业 | 相关信息形成或 变更之日起 5 个 工作日内 | ■政府网站 □政府公报□政务微博■政务微信□移动客户端 □微视□手机短信推送 □电视□广播 □报刊□信息公告栏 □电子信息屏□政务服务中心(行政审批局)□便民服务中心 □便民服务点 (室)□图书馆 □档案馆□其他 | ■主动公开□依申请公开□不予公开 | □预公开■全文发布□脱密(脱敏) 公开□政策解读□现场宣讲□其他 | 社会 | 0912-6724044 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 综合管理 | 应急管理 | 对各类突发事件的应急预案 | 《中华人民共 和国政府信息 公开条例》(国 务院令第 492 号)、《四川 省人民政府办 公厅关于做好 人大代表建议 和政协提案办 理结果公开工 作的通知》(川 办发〔2014〕96 号) | 办公室 | 1 个月内 | ■政府网站 □政府公报□政务微博 □政务微信□移动客户端 □微视□手机短信推送 □电视□广播 □报刊□信息公告栏 □电子信息屏□政务服务中心(行政审批局)□便民服务中心 □便民服务点 (室)□图书馆 □档案馆□其他 | ■主动公开□依申请公开□不予公开 | □预公开■全文发布■脱密(脱敏) 公开□政策解读□现场宣讲□其他 | 社会 | 0912-6724044 |
| 人事信息 | 人事任免文件 | 《中华人民共 和国政府信息 公开条例》(国 务院令第 492 号) | 办公室 | 相关信息形成或 变更之日起 3 个 工作日内 | ■政府网站 □政府公报□政务微博 □政务微信□移动客户端 □微视□手机短信推送 □电视□广播 □报刊□信息公告栏 □电子信息屏□政务服务中心(行政审批局)□便民服务中心 □便民服务点 (室)□图书馆 □档案馆□其他 | ■主动公开□依申请公开□不予公开 | □预公开■全文发布□脱密(脱敏) 公开□政策解读□现场宣讲□其他 | 社会 | 0912-6724044 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 权责清单 | 市统计局职责和责任清单 | 《中华人民共 和国政府信息 公开条例》(国 务院令第 492 号) | 办公室 | 相关信息形成或 变更之日起 3 个 工作日内 | ■政府网站 □政府公报□政务微博 □政务微信□移动客户端 □微视□手机短信推送 □电视□广播 □报刊□信息公告栏 □电子信息屏□政务服务中心(行政审批局)□便民服务中心 □便民服务点 (室)□图书馆 □档案馆□其他 | ■主动公开□依申请公开□不予公开 | □预公开■全文发布□脱密(脱敏) 公开□政策解读□现场宣讲□其他 | 社会 | 0912-6724044 |
| 财务信息 | 部门预决算 (含“三公” 经费) | 财政预算、决算报告 | 《中华人民共 和国政府信息 公开条例》(国 务院令第 492 号)、《财政 部关于推进省 以下预决算公 开工作的通 知》(财预〔2013〕309号) | 办公室 | 相关信息形成或 变更之日起 5 个 工作日内 | ■政府网站 □政府公报□政务微博 □政务微信□移动客户端 □微视□手机短信推送 □电视□广播 □报刊□信息公告栏 □电子信息屏□政务服务中心(行政审批局)□便民服务中心 □便民服务点 (室)□图书馆 □档案馆□其他 | ■主动公开□依申请公开□不予公开 | □预公开■全文发布□脱密(脱敏) 公开□政策解读□现场宣讲□其他 | 社会 | 0912-6724044 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 目标责任考 核 | 年初目标责 任考核任务 情况 | 年初目标责任考核具体内容 | 《中华人民共 和国政府信息 公开条例》(国 务院令第 492 号) | 办公室 | 相关信息形成或 变更之日起 5 个 工作日内 | ■政府网站 □政府公报■政务微博 ■政务微信□移动客户端 □微视□手机短信推送 □电视□广播 □报刊■信息公告栏 □电子信息屏■政务服务中心(行政审批局)□便民服务中心 □便民服务点 (室)□图书馆 □档案馆■其他 | ■主动公开□依申请公开□不予公开 | □预公开■全文发布■脱密(脱敏) 公开■政策解读■现场宣讲□其他 | 社会 | 0912-6724044 |
| 全年工作要 点 | 全年主要工 作计划 | 全年工作计划具体内容 | 《中华人民共 和国政府信息 公开条例》(国 务院令第 492 号) | 办公室 | 相关信息形成或 变更之日起 5 个 工作日内 | ■政府网站 □政府公报□政务微博 □政务微信□移动客户端 □微视□手机短信推送 □电视□广播 □报刊□信息公告栏 □电子信息屏□政务服务中心(行政审批局)□便民服务中心 □便民服务点 (室)□图书馆 □档案馆□其他 | ■主动公开□依申请公开□不予公开 | □预公开■全文发布□脱密(脱敏) 公开□政策解读□现场宣讲□其他 | 社会 | 0912-6724044 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 依申请公开 和年度报告 | 依申请公开 | 政府信息依申请公开服务指南(受理机 构、申请方式、申请处理、收费等) | 《中华人民共 和国政府信息 公开条例》(国 务院令第 492 号) | 办公室 | 相关信息形成或 变更之日起 3 个 工作日内 | ■政府网站 □政府公报□政务微博 □政务微信□移动客户端 □微视□手机短信推送 □电视□广播 □报刊□信息公告栏 □电子信息屏□政务服务中心(行政审批局)□便民服务中心 □便民服务点 (室)□图书馆 □档案馆□其他 | ■主动公开□依申请公开□不予公开 | □预公开■全文发布□脱密(脱敏) 公开□政策解读□现场宣讲□其他 | 社会 | 0912-6724044 |