

政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，认真贯彻落实党的二十大精神，二十届二中、三中全会精神，坚决贯彻省、市、县关于深化政务公开促进基层治理能力提升有关工作部署，2024年乌镇营造了浓厚的政务公开学习交流氛围，激励全镇上下聚焦高质量发展，比学赶超、真抓实干，为全镇工作增色添彩。现就政务公开突出成果和工作汇报如下：

加强组织领导，健全完善机制。认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》、县政府有关文件和会议精神，并将政务公开工作摆上重要日程，列入重要议事日程。一是加强和完善领导机制。充实和调整政务公开工作领导小组，成立由党委书记为组长、镇长为副组长、党政办公室主任为成员的政务公开领导小组，具体日常工作由党政办主要负责。形成一把手亲自抓，分管领导具体抓的工作格局。二是建立健全制度，做好信息公开保密审查工作，做到无涉密泄密事件的发生。

规范建设，提高政务公开质量。积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”，进一步提高政务公开的质量。力争做到“三个更加”：一是公开的内容更加充实；二是公开的时间更加及时；三是公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点，加大推行政务公开的力度。结合工作要求，不断创新和拓展政府信息公开方式，建立各村微信群和村务公开

栏,24小时便民服务热线正常运行,以政务公开促进各类事项的落实,更好地维护公众利益,2024年共受理“12345”市民热线工单72件、已全部办结。

用好载体,完善政务公开形式。在进一步坚持和完善政务公开栏这一公开形式的基础上,认真创新政务公开的新载体、新形式,使政务公开的形式呈现灵活多样。一是设立投诉信箱、举报、监督电话等,专门接受群众投诉举报。二是有效发挥公示栏等宣传方法的作用,各村利用村级微信交流群让群众通过不同渠道获取信息,自觉接受人民的监督。并按要求公开《乌镇基层政务公开标准目录》。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位：万元)		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一)予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二)部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三)不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四)无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五)不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0
	(七)总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）工作中存在的问题

1. 政务公开信息不够全面。在具体实践过程中发现，在政务公开信息的形式上仍存在不规范和模糊的情况，相关政务公开的制度和规定不够完善，信息公开的责任和监督机制还有所欠缺。

2. 公开尺度难把握。由于规划不完善，技术不成熟等问题，就如何根据信息不同性质制定不同的保密级别仍有大量工作要做，信息是否公开保密等尺度较难把握。

3. 公众参与度不高。政务公开工作的最终目的是更好地服务群众，但在实际操作中暴露出了群众知晓率较低，参与度不高等问题。

4. 有待于进一步探索和研究政务信息公开工作中不断出现的新情况、新问题，建立长效的工作机制。

（二）改进措施

1. 持续落实政务公开常态工作。加大主动公开力度和主动回应力度，把群众关心的政策和政府信息及时公开，充分发挥政务公开工作促进政民互动的作用，继续提升全镇政务公开水平。

2. 提高学习培训与指导的水平。定期召开政务公开工作人员工作例会，加强交流，积极开展及参加相关工作的业务指导，切实提高政务信息公开整体工作水平，找准公开性与保密性之间的平衡点。

3. 为加强群众的参与度，及时建立健全各级政务公开信息受理和回应机制、明确信息公开的投诉途径和处理办法，确保及时主动回应，提高公众对政务公开工作的满意度。

4. 建设长效工作机制。建立政府信息公开内容审查和更新维护、考核评估、监督检查评议、培训宣传和工作年报等工作制度，建立和完善信息公开审查制度，确保政府信息公开工作制度化、规范化，深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取信息处理费。

