

# 佳县木头峪镇人民政府文件

木政发〔2026〕17号

## 佳县木头峪镇人民政府 关于上报2025年木头峪镇政府信息公开工作 年度的报告

佳县政务信息化服务中心：

根据贵单位关于政府信息公开工作年度报告工作要求，现将我镇2025年政府信息公开工作年度报告汇报如下：

### 一、总体情况

2025年，我镇认真执行《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，高度重视政府信息公开工作，逐步健全完善政府信息公开工作机制，积极稳妥推进，在做好政府信息主动公开的同时，努力做好主动公开、依申请公开、政府信息管理、平台建设、监督保障等工作。我镇全年无因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况；建立健全了信息公开监督考核机制，纳入社会评议范围，对因信息公开出现的问题，将严格追究相关人员责任。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一)予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二)部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三)不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四)无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七)总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 存在的主要问题：

一是公开内容质量不高。民生重点信息缺失或模糊，群众高度关注的村级财务收支、惠农补贴发放明细、低保名单等信息，存在公开不完整、表述笼统等问题。二是公开时效性滞后。常规信息更新不及时，就业服务信息等常规公开事项，常出现跨季度未更新的情况。三是公开渠道管理不足。部分村公示栏“重设置轻维护”，位置偏僻、内容容易被覆盖或损坏，更新周期过长。四是制度与监督薄弱。未设立信息公开专人专岗，由办公室人员兼职，缺乏常态化培训，对公开范围、时限、保密审查尺度把握不准。

##### (二) 改进措施：

一是聚焦内容提质。重点补齐村级财务、低保救助等民生信息短板，要求镇村补贴发放、项目审批等信息必须公开具体明细。二是强化时效管理。明确专人负责信息收集、审核与发布，实行常态化公开制度，对常规信息设定最长更新时限，突发信息要求

24小时内初步通报。三是整合公开渠道。对村公示栏进行规范化改造，明确设置位置、更新周期及维护责任人。四是健全制度保障。成立信息公开工作专班，明确专人专岗职责，将公开工作融入日常业务流程；建立常态化培训机制，重点培训《政府信息公开条例》、公开目录及申请处置规范，结合典型案例强化实操能力。

#### 六、其他需要报告的事项

无



佳县木头峪镇人民政府  
2026年1月19日