

佳县市场监督管理局 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职能

贯彻落实党中央关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，组织起草有关市场监督管理的地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记指导工作。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的部门、个体工商户等市场主体的登记注册工作。依总局授权负责外商投资企业的注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用登记体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管综合执法工作。负责市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和查办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

(四)负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，实施公平竞争审查制度。依据授权负责对垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等的反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。指导佳县企业在国外的反垄断应诉工作。

(五)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利等知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织指导全县收费公示及明码标价工作，开展明码标价监制工作。依法受理、查处价格领域各类举报、信访、投诉案件。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导佳县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

(六)负责宏观质量管理。组织协调质量强县活动。组织实施国家质量发展规划佳县实施计划。组织实施全县质量考核工作，负责全县品牌战略的推进实施。组织实施产品修理、更换、退货责任制度。负责产品防伪的监督管理工作。

(七)负责产品质量安全监督管理。依法管理产品质量检验、监督抽查工作。负责质量分级和质量安全追溯工作。组织指导工业产品生产许可证管理。负责纤维质量监督、检验工作。组织开展产品质量安全专项整治工作，处理产品质量纠纷，依法查处产品质量违法行为，打击假冒伪劣违法活动。组织协调全县有关专项打假活动。

(八)负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准。

(九)负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导较大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

(十)负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实省级、市级食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐市场安全监督管理。

(十一)负责统一管理计量工作。推行法定计量部门和执行国家计量制度，依法管理计量器具，组织实施量值传递溯源体系建设，负责计量强制检定和校准工作。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

(十二)负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准和地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。指导工业、农业、服务业标准化工作。承担全县统一社会信用代码、商品条码和标识管理，负责管理采用国际标准和国外先进标准工作。

(十三)负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动。完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

(十四)贯彻国家和省、市药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。落实药品、医疗器械、化妆品监督检查制度，组织查处重大违法行为。监督实施问题产品召回和处置制度。

(十五)贯彻执行国家和省、市药品、医疗器械和化妆品分级分类管理制度。参与制定全县基本药物目录内药品生产的鼓励扶持政策，配合实施国家基本药物制度。

(十六)负责药品、医疗器械、化妆品的质量监督管理。组织实施药品、医疗器械、化妆品的抽样检验。组织实施市场准入备案管理工作。组织监督实施研制、生产质量管理规范，监督实施经营质量管理规范。

(十七)负责药品、医疗器械、化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

(十八)贯彻执行国家执业药师资格准入制度，负责执业药师注册工作。

(十九)贯彻执行中省市有关知识产权的法律、法规、方针政策，制定和实施全县知识产权发展战略，健全专利、商标等知识产权管理工作体系，组织协调有关部门做好专利、商标等知识产权工作。负责专利、商标等知识产权执法工作。拟定全县强化知识产权创造、运用和保护的管理政策和制度并组织实施。

(二十)负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(二十一)负责指导镇、街道市场监督管理工作。

(二十二)完成县委、县政府交办的其他任务。

(二) 内设机构

根据机构改革相关会议、文件精神，为进一步推动各项工作顺利开展，经局长办公会研究，将内设股室和人员进行了优化调整，具体包括：办公室、财统室、综合执法大队、市场监督管理室、餐饮服务监督管理室、消费者权益保护室、食品流通安全监督管理室、食品生产安全应急室、标准化计量管理室、佳县质量技术监督检测检验所、政策法规室、知识产权管理室、特种设备安全监察室、产品质量监管室、药品和医疗器械安全监督管理室、信用监督管理室十六个内设股室。

(三) 工作成效

全年受理各类消费投诉 365 件，其中来自全国 12315 举报热线 306 件，12345 政府服务热线转办 6 件，消费者来访 17 件，投诉举报信 23 封，市局转接 13 件，现已全部办结，为消费者挽回经济损失近 4 万元，消费投诉按时处置率 100%，按时结案率 100%。食品安全检查共出动检查人员 152 人次，排查小作坊 45 家，超市 1 家，食品经营单位 75 家，餐饮服务单位 168 家，维护了广大群众舌尖上的安全。“药品安全放心工程”共出动执法人员 35 人次，发现问题 9 个，整改完成 9 个，下达《责令整改通知书》3 份。8 月份更开展了以“安全用械 共享健康”为主题的全国医疗器械安全宣传

周活动，出动宣传人员 8 人，执法车辆 2 辆，悬挂横幅 1 条，发放宣传彩页 1000 余张，有效地提高了人民群众安全用药的认识。特种设备安全检查共出动检查人员 86 人次，检查气瓶充装站 1 家，LNG 气站 5 家，CNG 站 1 家，特种设备使用单位 35 家，检查电梯 48 台、压力容器 706 台，锅炉 9 台、压力管道 190574 米、起重机械 22 台、场内机动车辆 16 台，下达特种设备监察指令书 9 份，责令限期整改，消除了公共领域安全隐患。全年未发生重特大特种设备安全生产事故。对全县在用的 70 余台加油机，进行了周期检定；对医疗机构在用的 42 台血压计进行了检定；对全县集贸市场、超市在用的 73 台计量器具进行了检定；对 20 块民用“四表”进行了检定。没收“未检定”电子秤 2 台。并且于中、高考前，对文具店开展了专项巡查，检查文具用品包装、标识、质量安全是否符合标准，严厉查处销售“假冒伪劣”文具违法行为。持续推进“佳县油枣”地理标志运用促进工程，强化宣传和包装的设计。已申报 10 家企业备案使用，并对 10 家用标企业进行补助和知识产权培训。通过工作人员的认真努力工作，确保了全县食品、药品、化妆品、特种设备以及计量安全。

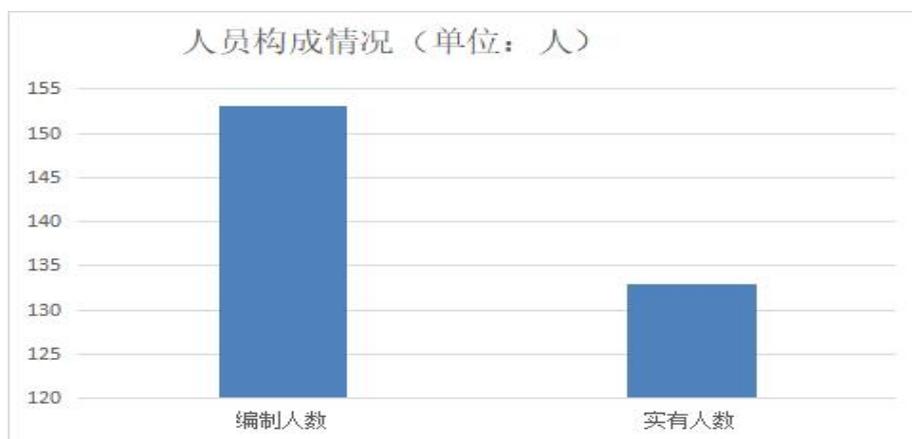
二、部门决算单位构成

纳入 2023 年度本部门决算编制范围的单位共 5 个，包括本级及所属 4 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	佳县市场监督管理局部门本级（机关）
2	佳县消费者权益保障中心
3	佳县质量技术监督检测检验所
4	佳县市场监管服务中心
5	佳县市场监管综合执法大队

三、部门人员情况

截至 2023 年底，本部门人员编制 153 人，其中行政编制 69 人、事业编制 84 人；实有人员 133 人，其中行政 73 人、事业 60 人。单位管理的离退休人员 101 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

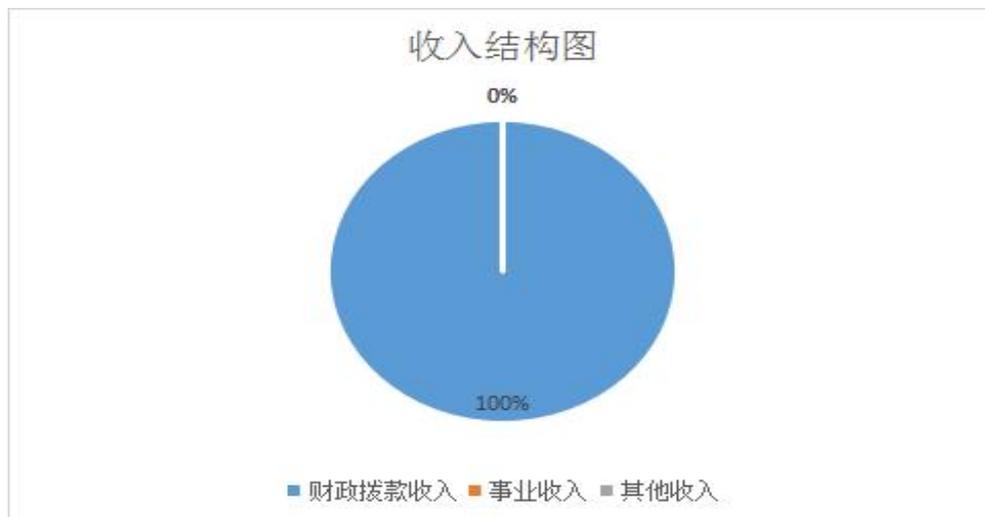
一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 2164.56 万元，与上年相比基本持平，基本持平与持平的金额区间由各级财政自行规定。



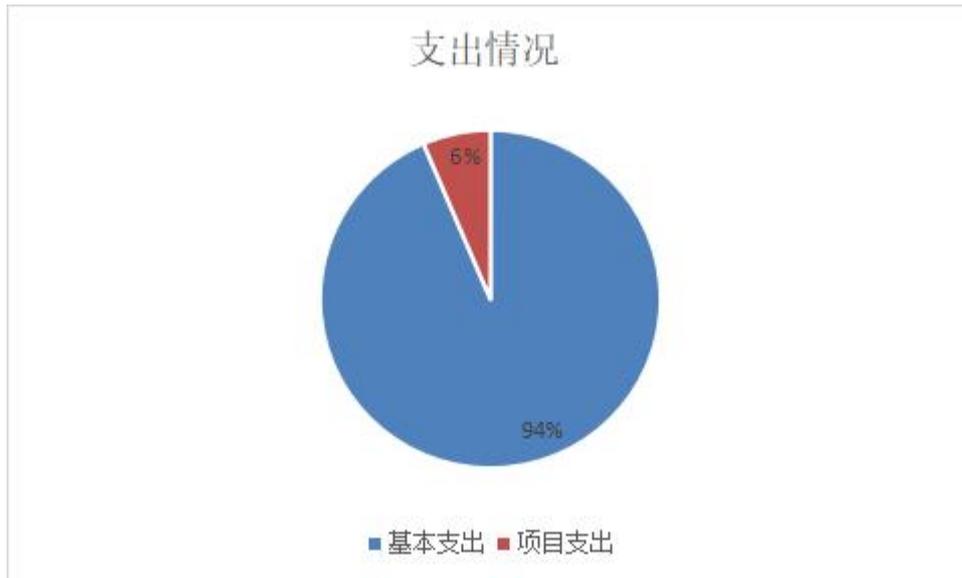
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 2164.56 万元，其中：财政拨款收入 2164.56 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 2164.56 万元，其中：基本支出 2025.32 万元，占 94%；项目支出 139.24 万元，占 6%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

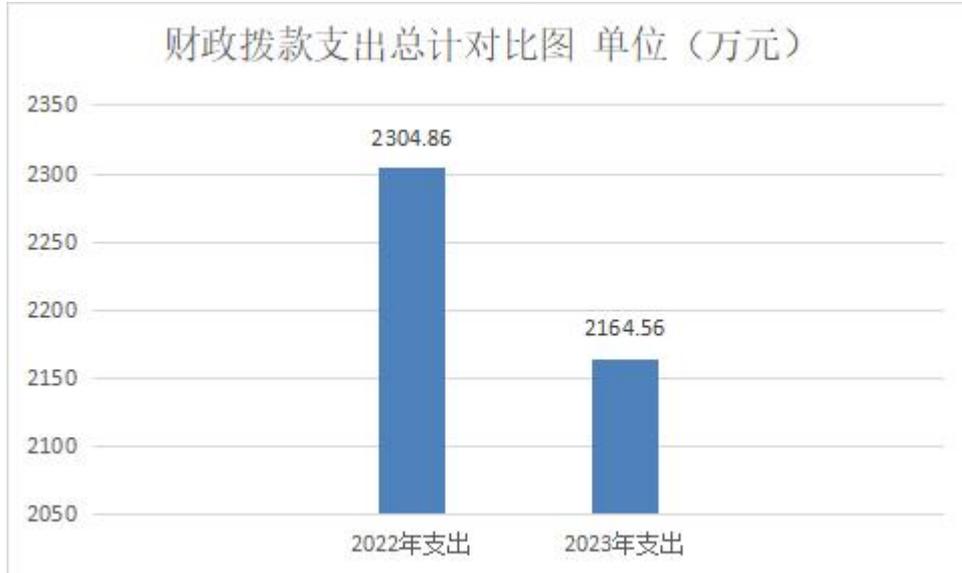
2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 2164.56 万元，与上年相比基本持平，基本持平与持平的金额区间由各级财政自行规定。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 2164.56 万元，支出决算 2164.56 万元，完成年初预算的 100%，占本

年支出合计的 100*%。与上年相比，财政拨款支出减少 140.3 万元，下降 0.93%，主要原因是机构人员老龄化，退休人员较多。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）行政运行（项）。年初预算 40 万元，支出决算 40 万元，完成年初预算的 100%。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 1269.15 万元，支出决算 1269.15 万元，完成年初预算的 100%。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算 197.47 万元，支出决算 197.47 万元，完成年初预算的 100%。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算 10 万元，支出决算 10 万元，完成年初预算的 100%。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算120.54万元，支出决算120.54万元，完成年初预算的100%。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算20万元，支出决算20万元，完成年初预算的100%。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算113.43万元，支出决算113.43万元，完成年初预算的100%。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算51.44万元，支出决算51.44万元，完成年初预算的100%。

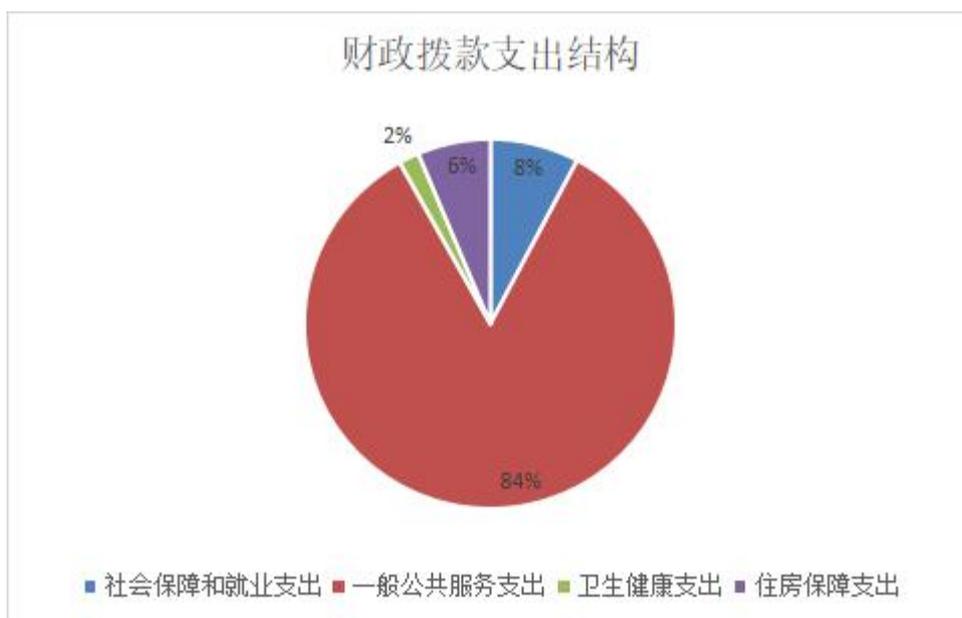
9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算164.57万元，支出决算164.57万元，完成年初预算的100%。

10. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算2.7万元，支出决算2.7万元，完成年初预算的100%。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算27.64万元，支出决算27.64万元，完成年初预算的100%。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 10.51 万元，支出决算 10.51 万元，完成年初预算的 100%。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 137.1 万元，支出决算 137.1 万元，完成年初预算的 100%。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2025.31 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 1829.37 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助。

（二）**公用经费** 195.94 万元，主要包括：办公费、手

续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、维修（护）费、培训费、专用材料费、专用燃料费、委托业务费、工会经费、其它交通费用、其它商品服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 16.56 万元，支出决算 16.56 万元，完成预算的 100%。决算数较上年基本持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 16.56 万元，支出决算 16.56 万元，完成预算的 100%。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排培训费预算 0.5 万元，支出决算 0.5 万元，完成预算的 100%。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 195.94 万元，支出决算 195.94 万元，完成预算的 100%。支出决算较上年无变化，主要原因是部门职能相同。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2023 年度无政府采购事项。”

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2023 年度无国有资产占用及购置。截至 2023 年末，本部门共有车辆 7 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 6 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是 6 辆轿车用于市场监管执法执勤，一辆皮卡特种设备作业车。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，保障了市场监管工作的顺利展开，保障了人民群众食品、药品及重点商品的市场安全，优化了营商环境，一定程度上促进了佳县市场经济的稳定发展，确保了各项目标任务按期完成。

强化了四大安全监管工作。食品安全方面，对 28 家食品生产企业和 219 家食品经营门店的食品安全、经营资质进行了大排查，通过及时没收过期食品，下达责令整改通知书以及对生产企业的产品质量、包装、标识专项治理、制定专项行动实施方案等多项措施对从业人员进行了全流程、常态化规范治理。开展了红盾护学行动，进一步强化了全县校园食品安全监管工作，同时召开专题会议，成立领导小组，制定《佳县食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动方案》，深入开展了守查保专项行动，组织专业人员专项检查，全面深入排查食品安全风险隐患。该项行动以来，共出动检查人员 152 人次，排查小作坊 45 家，超市 1 家，食品经营单位 75 家，餐饮服务单位 168 家，维护了广大群众舌尖上的安全。

药械化妆品安全方面，深化实施“药品安全放心工程”，严厉查处药械化妆品违法违规行为，累计共出动执法人员 35 人次，发现问题 9 个，整改完成 9 个，下达《责令整改通知书》3 份。8 月份更开展了以“安全用械 共享健康”为主题

的全国医疗器械安全宣传周活动，出动宣传人员 8 人，执法车辆 2 辆，悬挂横幅 1 条，发放宣传彩页 1000 余张，有效地提高了人民群众安全用药的认识。

特种设备安全方面，强化特种设备安全监察和风险管控，加强对液化石油气瓶充装部门的查处力度。在城镇燃气领域大排查中：累计发现报废气瓶 303 只，回收集中报废 636 只，发现液化石油气瓶用户端使用软管、减压阀、报警器等不符合安全技术规范的隐患 87 条，安排专项资金为液化石油气瓶用户更换金属软管、减压阀、报警器累计 357 套。发现的问题隐患全部整改完成。共出动检查人员 86 人次，检查气瓶充装站 1 家，LNG 气站 5 家，CNG 站 1 家，特种设备使用单位 35 家，检查电梯 48 台、压力容器 706 台，锅炉 9 台、压力管道 190574 米、起重机械 22 台、场内机动车辆 16 台，下达特种设备监察指令书 9 份，责令限期整改，消除了公共领域安全隐患。全年未发生重特大特种设备安全生产事故。

计量器具监督方面。对全县在用的 70 余台加油机，进行了周期检定；对医疗机构在用的 42 台血压计进行了检定；对全县集贸市场、超市在用的 73 台计量器具进行了检定；对 20 块民用“四表”进行了检定。没收“未检定”电子秤 2 台。并且于中、高考前，对文具店开展了专项巡查，检查文具用品包装、标识、质量安全是否符合标准，严厉查处销售

“假冒伪劣”文具违法行为。持续深入开展沿街门店出店经营、摆摊设点，下大力气，持之以恒治理出店经营行为。始终坚持文明执法，明确告知店主商品摆放范围，将占道商品移至店内，对拒不改正的经营户依法下达限期整改通知书。同时，与沿街门店分别签订了《文明经营承诺书》。城区主街道出店经营、摆摊设点等现象得到有效遏制，市容市貌得到明显改观。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 95，全年预算数 2164.56 万元，执行数 2164.56 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：

总体运行情况良好，较好的完成年度任务。本部门预算编制科学，各项支出安排较合理，项目按进度稳步推进，能较好地执行各项法规政策及内部管理制度。2022 年部门整体支出资金使用合规，支出符合国家财经法规和财务管理规定，财务人员认真审核业务的合法性、真实性，手续完整，按照规定设置会计账簿，进行会计处理，无资金截留、挤占、挪用、虚列开支等情况，预决算信息能按时上报主管科室，公务卡使用情况良好，无违规现金等支付情况。

发现的问题及原因：

1. 本部门预算编制过程中已尽可能科学细化，按照预算编报合理开支，但预算执行过程中，部门科目支出不可能完全与

预算资金一致，有时会出现一些科目急需支出但预算资金不够开支，指标资金不够；

2. 财务人员要在以后的工作中严格落实好相关财务规章制度，加强对财政相关规章制度的学习，及时更新自己的专业技能，适应新形势下的财务运行体系；

3. 由于财资金下达迟，致使有些项目无法实施，造成资金结转；

4. 由于资产管理人員調換，業務不熟悉資產有漏記導致資產賬實不符。

改進措施和有關建議：

1. 建議對專項業務費預算資金的執行過程中，允許部門按照一定資金比例或金額範圍，對批准調劑的預算科目資金進行微量調劑；

2. 按照相關文件要求，建立健全管理制度。嚴格執行相關制度；

3. 今後工作中本部門將繼續加強財務管理，加強資產管理人員業務培訓學習，進一步編制預算精细化，加快資金支付進度，確保資金安全有序高效運行。

佳县市场监督管理局部门整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门名称			佳县市场监督管理局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	单位正常运行	100%	2025.31	2025.31	0	2025.31	2025.31	0	—		—
	任务 2	工作正常开展	100%	139.25	139.25	0	139.25	139.25	0	—		—
金额合计			2164.56	2164.56	0	2164.56	2164.56	0	10	100%	10	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标 1: 组织开展市场主体的管理工作; 做好辖区内市场管理、合同管理、广告管理、商标管理等工商行政管理工作。 目标 2: 组织开展辖区内食品(含食品添加剂、保健食品、酒类)、药品、化妆品、医疗器械等的监督管理; 做好餐饮食品安全监督管理; 完成重大食品安全事故应急工作和事故调查处理。 目标 3: 组织开展辖区内质量、计量、标准化、特种设备安全监察和监督管理工作。						已完成					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	预算资金执行率			≥90%	100%	2	2			
			三公经费控制率			≤100%	100%	2	2			
			在职人员控制率			≤100%	100%	1	1			
			重点工作完成率			100%	100%	2	2			
			产品质量安全检查覆盖率			≥85%	90%	2	2			
			食品安全检查覆盖率			≥85%	98%	2	2			
			特种设备检查覆盖率			≥85%	92%	2	2			
		质量指标	消费投诉处理率			≥85%	95%	2	2			
			管理制度健全性			健全	达成预期目标	5	5			
			工作开展规范性			规范	达成预期目标	5	5			
	时效指标	工作任务完成及时率			100%	100%	5	5				
	成本指标	预算总成本			2164.56	2164.56	5	5				
	效益指标 (30分)	经济效益指标	辖区市场健康有序发展			稳步提升	稳步提升	5	4			
		社会效益指标	促进市场主体健康有序			有效保障	达成预期目标	5	5			
加强各项重点工作保障力度, 确保各项工作的顺利实施			有效保障	达成预期目标	5	5						
生态效益指标		提升单位工作效率			有效提升	达成预期目标	5	5				
		改善我县市场环境, 营造绿色环保, 和谐良性的消费环境			有效改善	有效改善	5	4				

	可持续影响指标	市场有活力，竞争有秩序，发展有质量，安全有保障	长期	长期	5	4
	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥80%	92%	5	5
		人民群众满意度	≥80%	85%	5	4
		市场主体满意度	≥80%	90%	5	4
总分					100	95

（三）项目绩效自评结果

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

组织对本部门 2023 年度主管的市场监管专项、优化营商环境刻制公章专项基层所建设补助专项、知识产权专项 4 个专项资金进行自评，涉及预算金额 224 万元。

1、市场监管专项资金绩效自评综述：全年预算数 128 万元，执行数 128 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已完成市场监管各方面工作，保障了 2023 年佳县食品、药品、特种设备、产品质量等安全，全年无重大安全事故。发现的问题及原因：绩效目标的设置不够科学、全面，绩效管理工作水平有待提高，原因是指标设置不够全面、科学、合理。下一步改进措施：进一步强化绩效目标管理，加强财务人员与业务人员的沟通配合，按照实际业务开展情况设置绩效目标，保障绩效目标设置的科学性。同时加强绩效管理制度建设，做好绩效管理评价结果应用。

2、基层监管所建设补助专项资金绩效自评综述。全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目资金使用取得良好效果，完成基层监管所建设工作，有效改善办公环境，发现的问题及原因：绩效目标的设置还不够科学、全面，绩效管理工作水平有待提高，原因是指标设置不够全面、科学、合理。下一步改进措施：强化绩效目标管理，加加强财务人员与业务人员的沟通配合，按照实际业务开展情况设置绩效目标，保障绩效目标设置的科学性。

3、知识产权补助专项资金绩效自评综述。全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：申报主体为佳县油枣地理标志的推广运用，已经完成与十家授标企业合作。发现的问题及原因：部分绩效目标指标值未达标，原因是受缺乏知识产权方面的专业人员。下一步改进措施：根据根据实际情况随时调整指标值，提升绩效目标设置的科学性，同时提高工作人员的专业水平。

4、优化营商环境刻制公章专项资金绩效自评综述。全年预算数 16 万元，执行数 16 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：申报主体为新开办个体企业免费刻制公章，已经完成 2023 年公章刻制工作，为企业节省了成本，促进了个体经济的发展，优化了营商环境。发现的问题及原因：个体经济对政策的了解欠缺。下一步改进措施：加大对个体经济发展的指导与支持力度，活跃小微企业。

市场监管专项补助项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	市场监管专项补助资金							
主管部门	佳县市场监督管理局			实施单位	佳县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	128	128	128	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	128	128	128	—	100%	10	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1：开展市场专项整治检查行动，保障市场健康有序发展。目标 2：申报国家地理标志产品——手工挂面，提升手工挂面市场竞争力。目标 3：开展疫情防控工作，保障人民生命安全。			100%				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	开展各类市场专项整治次数	15 次	18 次	10	10	
			落实省、市级抽检计划	266 批次	266			
			食品生产企业培训次数	≥ 5 次	6 次			
			消费者维权、调解	≥ 80 次	120 次			

		计量器具检定	800 台次	900 台次			
		更换液化石油气瓶零部件	2000 件	2100 件			
		推广使用手工挂面团体标准	1 个	1 个			
		食品安全月等宣传次数	≥8 次	10 次			
	质量指标	市场主体覆盖率	≥80%	≥90%	10	10	
		重大案件办理完成率	100%	100%			
		宣传工作完成率	100%	100%			
		液化石油气瓶零部件更换率	≥80%	≥90%			
		专项整治次数完成率	≥95%	≥95%			
		培训合格率	≥75%	≥80%			
	时效指标	专项整治检查行动	按计划完成	按计划完成	10	10	
		宣传、培训时间	按计划完成	按计划完成			
		案件办理完成率	按法定时限办理	按法定时限办理			
成本指标	全部预算资金	128	128	10	8	行政执法能力效率需要进一步提高	
效益指标	经济效益指标	市场监管效率精细化、优化监管流程	不断提高	不断提高	5	4	县域经济发展是多方合力的结果，
		提升手工挂面市场竞争力，促进县域经济发展	促进经济发展	促进经济发展			
	社会效益指标	辖区市场健康有序发展活力	明显提高	明显提高	10	8	
		打击违法活动	得到有效遏制	得到有效遏制			
	生态效益	改善市场环境，营造绿色环保，和谐良性的消费环境	保障良好市场环境	保障良好市场环境	5	4	
	可持续影响指标	市场有活力，竞争有秩序，发展有质量，安全有保障	长期	长期	10	10	
		给消费者营造良好的市场环境					
佳县手工挂面的市场占有率							
满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众对市场环境满意率	≥85%	≥85%	10	10	
		市场监管工作者对疫情防护用品满意度	≥90%	≥90%			
		经营者对手工挂面地理标志产品申报成功满意度	≥95%	≥95%			
总分					100	94	

优化营商环境公章刻制项目支出绩效自评表

（ 2023 年度）

项目名称	优化营商环境公章刻制							
主管部门	佳县市场监督管理局			实施单位	佳县市场监督管理局			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
(万元)	年度资金总额	16	16	16	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	16	16	16	10	100%	10	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1：优化营商环境，为企业开办节约成本目标 2：提升政府公信力、群众政策知晓率目标 3：强化业务水平，提升办事群众满意度			100%				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	为新开办企业免费刻制数量	700 套	700 套	10	10	
			开展宣传活动	6 次	6 次			
			举办业务培训	6 次	6 次			
		质量指标	刻制公章公安备案有防伪作用	公安备案防伪	公安备案防伪	10	10	
			宣传活动参与人数	1.2 万人次	1.2 万人次			
			培训相关人员	1440 人次	1440 人次			
		时效指标	公章刻制所需时长	≤1 天	≤1 天	10	10	
			宣传按 3.15、4.26 等节点开展 6 次宣传活动	按计划完成	按计划完成			
			每年完成 6 次培训	按计划完成	按计划完成			
		成本指标	公章费用/套	0.06	0.06	10	8	
			宣传场次/次	2	2			
			培训材料、用餐/人	0.007	0.007			
	效益指标	经济效益指标	为企业费用减负金额	60	60	10	8	县域经济发展是多方合力的结果
			促进县域经济发展	促进经济发展	促进经济发展			
		社会效益指标	对促进小微企业发展及助力创新创业的影响	成效明显	成效明显	10	8	
			宣传法律法规，促进消费公平，增强法制意识	增强法制意识	增强法制意识			
	可持续影响指标	优化营商环境，促进县域经济发展	长期	长期	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	新开办企业对公章刻制政府购买政策满意度	≥95%	≥95%	10	10	
			群众对普法宣传的满意度	≥90%	≥90%			
市场公平竞争的环境满意度			≥85%	≥85%				
总分					100	94		

基层监管所建设项目项目支出绩效自评表

（ 2023 年度）

项目名称	基层监管所建设项目							
主管部门	佳县市场监督管理局			实施单位	佳县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行 率	得分	
	年度资金总额	40	40	40	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	40	40	40	10	100%	10	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标							
	目标 1：延长办公楼使用年限，改善职工办公环境，更好的为群众提供服务。 目标 2：满足省市县视频会议需求，日常开会需求。			已完成				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出 指标	数量指标	第二办公区三楼、四楼维护	20 间	20 间	10	10	
			会议室维修	85 平方米	85 平方米	10	10	
		质量指标	验收合格率	95%	95%	10	10	
		时效指标	工程完成时间	2023 年低	2023 年底	10	10	
	效益 指标	成本指标	工程成本量控制	40 万元	40 万元	10	8	市场环境影 响
		经济效益指 标	无	无	无	10	9	
		社会效益指 标	改善市场监管办公基础 设施条件，保障我县市场 稳定发展。	逐步提高	逐步提高	5	4	
	满意 度指 标	可持续影响 指标	保障机构持续稳定运转， 持续发挥职能的改善或 提升程度	≥90%	≥90%	5	4	
		服务对象满 意度指标	职工对办公环境的满意 度	≥90%	≥90%	10	8	现阶段食品 整体安全系 数偏低
总分						100	94	

知识产权项目项目支出绩效自评表

（ 2023 年度）

项目名称	知识产权项目								
主管部门	佳县市场监督管理局			实施单位	佳县市场监督管理局				
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
（万元）	年度资金总额	40	40	40	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	40	40	40	10	100%	10		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	<p>“佳县油枣”地理标志运用促进项目通过 3-5 年的品牌培育和政策引领，努力把“佳县油枣”地理标志打造成全省、全国的知名品牌，通过培育销售收入过百万元的龙头企业，带动电商创业，搭建网上电商交易平台，充分发挥“佳县油枣”的品牌带动作用，建立完善的创业创新发展市场机制，增加油枣及深加工产品销售额及市场占比。</p>			已完成					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	促进工程数量		1	1	10	10	
			油枣宣传品及纸箱定制		4000 套	4000 套			
			佳县油枣宣传与推广次数		5 次	5 次			
		质量指标	达到省级促进工程要求		96%	96%	10	10	
			宣传与推广活动知晓率		80%	80%			
			完成时间		2023/12/1	2023/12/1			
	时效指标	专项资金		40 万元	40 万元	10	10		
	成本指标	推动佳县油枣销售增长率		明显提升	明显提升	10	8		
	效益指标	经济效益指标	带动劳动力就业增长率		≥6%	≥6%	10	8	
		社会效益指标	促进工程数量		1	1	10	8	
		可持续影响指标	佳县油枣品牌知名度		长期	长期	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	油枣企业生产经营者满意度		≥85%	≥95%	10	10		
总分						100	94		

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

第三部分 2023 年度部门决算表

2023 年度部门决算公开表

预算代码： 834001

部门名称： 佳县市场监督管理局

(部门名称/部门规范简称)/(所属单位名称/所属单位规范简称)

注：封面公开时不打印、不导出。单独
使用公开表时，可使用封面。

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：万元

部门：佳县市场监督管理局

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2164.56	一、一般公共服务支出	32	1822.03
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	167.27
	9		九、卫生健康支出	40	38.16
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	137.10
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00

	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	2164.56	本年支出合计	58	2164.56
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	2164.56	总计	62	2164.56

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：佳县市场监督管理局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2164.56	2164.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1822.03	1822.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1782.04	1782.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1269.15	1269.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	197.47	197.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	120.54	120.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	113.44	113.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	51.44	51.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

208	社会保障和就业支出	167.27	167.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	164.57	164.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	164.57	164.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.70	2.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.70	2.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	38.16	38.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	38.16	38.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	27.64	27.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	10.51	10.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	137.10	137.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	137.10	137.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	137.10	137.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：佳县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2164.56	2025.32	139.25	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1822.03	1682.79	139.25	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1782.04	1682.79	99.25	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1269.15	1269.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	197.47	197.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	120.54	90.54	30.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	20.00	2.19	17.81	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	113.44	113.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	51.44	0.00	51.44	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	167.27	167.27	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	164.57	164.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	164.57	164.57	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.70	2.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.70	2.70	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	38.16	38.16	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	38.16	38.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	27.64	27.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	10.51	10.51	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	137.10	137.10	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	137.10	137.10	0.00	0.00	0.00	0.00

2210201	住房公积金	137.10	137.10	0.00	0.00	0.00	0.00
---------	-------	--------	--------	------	------	------	------

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：佳县市场监督管理局

单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2164.56	一、一般公共服务支出	33	1822.03	1822.03	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	167.27	167.27	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	38.16	38.16	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	137.10	137.10	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2164.56	本年支出合计	59	2164.56	2164.56	0.00	0.00
年初结转和结余	28	0.00	年末结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2164.56	总计	64	2164.56	2164.56	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：佳县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,164.56	2,025.32	139.25
201	一般公共服务支出	1822.03	1,682.79	139.25
20114	知识产权事务	40.00	0.00	40.00
2011409	知识产权宏观管理	40.00	0.00	40.00
20138	市场监督管理事务	1782.04	1,682.79	99.25
2013801	行政运行	1269.15	1,269.15	0.00
2013805	市场秩序执法	197.47	197.47	0.00
2013812	药品事务	10.00	10.00	0.00
2013815	质量安全监管	120.54	90.54	30.00
2013816	食品安全监管	20.00	2.19	17.81
2013850	事业运行	113.44	113.44	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	51.44	0.00	51.44
208	社会保障和就业支出	167.27	167.27	0.00
20805	行政事业单位养老支出	164.57	164.57	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	164.57	164.57	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.70	2.70	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.70	2.70	0.00
210	卫生健康支出	38.16	38.16	0.00
21011	行政事业单位医疗	38.16	38.16	0.00
2101101	行政单位医疗	27.64	27.64	0.00
2101102	事业单位医疗	10.51	10.51	0.00
221	住房保障支出	137.10	137.10	0.00

22102	住房改革支出	137.10	137.10	0.00
2210201	住房公积金	137.10	137.10	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：佳县市场监督管理局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1829.37	302	商品和服务支出	195.94	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	574.07	30201	办公费	68.23	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	635.60	30202	印刷费	35.50	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	25.56	30203	咨询费	0.40	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	44.89	30205	水费	2.84	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	240.27	30206	电费	5.50	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	43.09	30207	邮电费	6.08	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	57.19	30208	取暖费	14.20	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.70	30211	差旅费	19.31	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	184.32	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.63	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	21.70	30214	租赁费	0.70	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.51	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	16.56	39907	国家赔偿费用支出	

30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	15.44	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	10.06	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出	0.00	39999	其他支出	
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		1829.37	公用经费合计					195.94

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：佳县市场监督管理局

单位：万元

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
科目代码	科目名 称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：佳县市场监督管理局

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

部门：佳县市场监督管理局

单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议 费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费		公务 接待 费			
			小计	公务用车 购置费		公务用车 运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	16.56	0.00	16.56	0.00	16.56	0.00		
决算数	16.56	0.00	16.56	0.00	16.56	0.00	0.00	0.51

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。