

佳县残疾人联合会 2021年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分2021年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分2021年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分专业名词解释

第一部分部门概况

一、部门主要职能及内设机构

(一) 主要职能。

佳县残疾人联合会是国家法律确认，县政府批准的由残疾人及其亲友和残疾人工作者组成的人民团体，是中国残疾人联合会的地方组织。其主要职责是：

(一) 宣传贯彻实施《中华人民共和国残疾人保障法》，维护残疾人在政治、经济、文化、社会等方面平等的公民权利，密切联系残疾人，听取残疾人意见，反映残疾人需求，全心全意为残疾人服务。

(二) 团结、激励残疾人自尊、自信、自强、自立，履行法定义务，为构建和谐社会贡献力量。

(三) 协助县政府制定实施残疾人事业发展纲要，促进残疾人康复、教育、劳动就业、扶贫、维权、文化体育、社会保障、科技信息化应用和残疾预防等工作的开展，改善残疾人参与社会生活的环境和条件。

(四) 参与研究、制定和实施残疾人事业的法律法规、政策规划，发挥综合协调、咨询服务作用，对有关业务领域的工作进行指导和管理。

(五) 承担县政府残疾人工作委员会的日常工作。

(二) 内设机构。

本单位现内设6个科室(包括办公室、财务室、稽查科、审核科、工会、党建)。

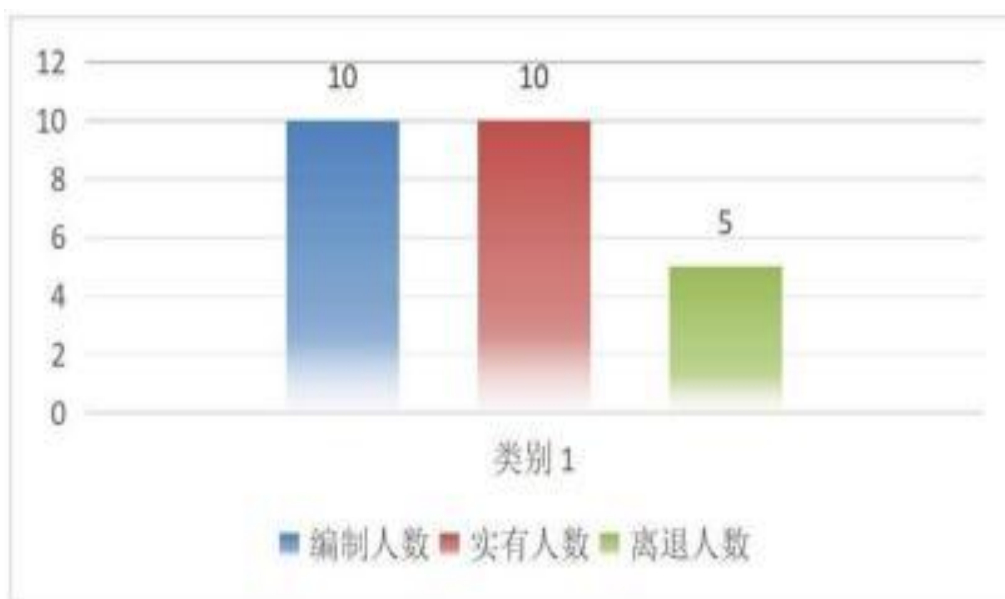
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及所属0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	佳县残疾人联合会

三、部门人员情况

截至2021年底，本部门人员编制10人，其中行政编制7人、事业编制3人；实有人员10人，其中行政7人、事业3人。单位管理的离退休人员5人。(可用柱状图显示本年人员结构图)



第二部分2021年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无基金收入
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无经营收入

收入支出决算总表

编制部门：佳县残疾人联合会
公开01表
金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	780.37	1. 一般公共服务支出	780.37
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	780.37	本年支出合计	
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	321.36	年末结转和结余	
收入总计	1101.73	支出总计	1101.73

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

编制部门：佳县残疾人联合会

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计									
208	社会保障和 就业支出	771.54	771.54						
20805	行政事业单 位养老支出	11.03	11.03						
2080505	机关事业单 位基本养老 保险缴费支 出	11.03	11.03						
20811	残疾人事业	556.52	556.52						
2081101	行政运行	123.45	123.45						
2081104	残疾人康复	174.85	174.85						
2081105	残疾人就业 和扶贫	41.94	41.94						
2081199	其他残疾人 事业支出	216.28	216.28						
20899	其他社会保 障和就业支 出	204.00	204.00						
2089999	其他社会保 障和就业支 出	204.00	204.00						
221	住房保障支 出	8.82	8.82						
22102	住房改革支 出	8.82	8.82						
2210201	住房公积金	8.82	8.82						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表金
金额单位：万元

编制部门：佳县残疾人联合会

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,101.73	143.30	958.43			
208	社会保障和就业支出	1,092.91	134.48	958.43			
20805	行政事业单位养老支 出	11.03	11.03	0.00			
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	11.03	11.03	0.00			
20811	残疾人事业	556.52	123.45	433.07			
2081101	行政运行	123.45	123.45	0.00			
2081104	残疾人康复	174.85	0.00	174.85			
2081105	残疾人就业和扶贫	41.94	0.00	41.94			
2081199	其他残疾人事业支出	216.28	0.00	216.28			
20899	其他社会保障和就业 支出	525.36	0.00	525.36			
2089999	其他社会保障和就业 支出	525.36	0.00	525.36			
221	住房保障支出	8.82	8.82	0.00			
22102	住房改革支出	8.82	8.82	0.00			
2210201	住房公积金	8.82	8.82	0.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表金
额单位：万元

编制部门：

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	780.37	1. 一般公共服务支出	1,101.73	1,101.73		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计		本年支出合计				
年初财政拨款结转和结余	321.36	年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	1,101.73	支出总计	1,101.73	1,101.73		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)

公开06表

编制部门：佳县残疾人联合会

金额单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		143.3	111.00	32.3	
301	工资福利支出	111.00	111.00		
30101	基本工资	31.24	31.24		
30102	津贴补贴	37.75	37.75		
30107	绩效工资	6.5	6.5		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.02	11.02		
30110	职工基本医疗保险缴费	1.86	1.86		
30111	公务员医疗补助缴费	0.09	0.09		
30112	其他社会保障缴费	0.18	0.18		
30113	住房公积金	21.34	21.34		
30305	生活补助	1.02	1.02		
302	商品和服务支出	32.3		32.3	
30201	办公费	11.8		11.8	
30202	印刷费	2.09		2.09	
30204	手续费	0.25		0.25	
30205	水费	0.32		0.32	
30207	邮电费	0.5		0.5	
30208	取暖费	2		2	
30211	差旅费	1.17		1.17	
30213	维修(护)费	1.09		1.09	
30214	租赁费	1.8		1.8	
30227	委托业务费	1.5		1.5	
30232	公车维护费	1.03		1.03	
30239	其他交通费用	0.55		0.55	
30299	其他商品服务支出	8.2		8.2	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.20					1.20		
决算数	1.03					1.03		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分2021年度部门决算情况说明

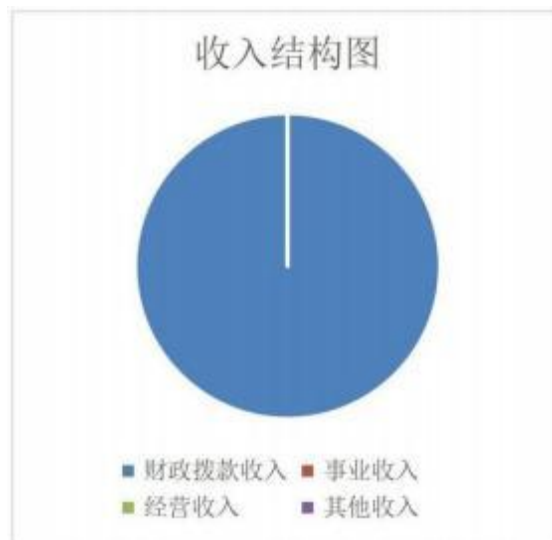
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为780.37万元，与上年相比收、支总计减少24.46万元，增长下降3.04%。主要是残疾人托养服务中心配套减少。



二、收入决算情况说明

本年度收入合计780.37万元，其中：财政拨款收入780.37万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入*0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。（可用饼状图显示本年收入结构）



三、支出决算情况说明

本年度支出合计1101.73万元，其中：基本支出143.3万元，占13%；项目支出958.43万元，占87%；无经营支出，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为780.37万元，与上年相比收、支总计减少24.46万元，下降3.04%。主要原因是残疾人托养服务中心配套减少。（可用柱状图列示变动情况）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算1101.73万元，支出决算1101.73万元，完成预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加591.96万元，增长53%，主要原因是残疾人托养服务中心项目支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出143.3万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费111万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、职工基本养老保险、职工基本医疗保险、其他社会保险缴费、住房公积金。

(二)公用经费32.3万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、取暖费、水费、差旅费、维修费、租赁费、委托业务费、公车维护费、其他交通费。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算1.2万元，支出决算1.03万元，完成预算的85%。决算数小于预算数的主要原因是认真落实中央八项规定，坚持厉行节约。

1.因公出国(境)支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国(境)预算安排。

2.公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3.公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算1.2万元，支出决算1.03万元，完成预算的85%，决算数较预算数减少0.17万元，主要原因是认真落实中央八项规定，坚持厉行节约。

4.公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二)培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算8万元，支出决算9.72万元，完成预算的120%，决算数较预算数增加1.72万元，主要原因是为了提高残疾人就业，中省市残联加大对未就业残疾人职业技能培训。

(三)会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算37.8万元，支出决算32.3万元，完成预算的85%。支出决算比上年减少9.32万元，主要原因是坚持八项规定，厉行节约。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本部门机关及所属单位共有车辆1辆，其中副部(省)级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用

车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车1辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价50万元以上的通用设备0台(套)；单价100万元以上的专用设备0台(套)。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台(套)；购置单价100万元以上的专用设备0台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，一是加强组织领导，成立绩效管理工作领导小组，下设办公室负责组织开展具体工作，每个科室确定一名联络员，确保各项工作衔接到位，高效运行。二是强化制度管理，制定和完善残疾人康复、就业等项目管理办法，资金管理制度，提高管理资金、管理项目的能力。三是加强财务管理，按规定支出各项残疾人事业资金。确保会计核算的准确性。据预算绩效管理要求，本部门组织对2021年度县级财政安排的所有资金(含政府性基金、转移支付资金)进行全面自评，涵盖项目1个，涉及预算资金525.36万元，占部门预算项目支出总额的54%。组织对残疾人托养服务机构项目开展了部门的重点评价，涉及预算资金525.36万元，从评价情况来看，截止2021年12月底项目主体已建成，项目投入使用后能解决我县残疾人康复治疗、就业培训、托养服务等残疾人项目实施，完善我县残疾人服务体

系，让更多的残疾人通过项目的实施，能够更好残疾人社会，感受党和政府惠民措施。

（三）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在县级部门决算中反映残疾人托养服务机构项目项目支出绩效自评结果。

1. 残疾人托养服务机构项目支出绩效自评综述：全年预算数730万元，执行数525.36万元，完成预算的71%。已完成项目绩效目标评估。发现的问题及原因：项目推进缓慢。下一步改进措施：积极协调电力和水务部门，尽快通电通水，加快项目进度，尽快投入使用。

项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		佳县残疾人托养服务机构							
主管部门及代码		762001		实施单位	佳县残疾人联合会				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额	730	530	525.36	10	99%	10	
		其中：财政拨款	730	530	525.36	-	99%	-	
		其他资金				-		-	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	项目主体建成，完善室内装潢			项目主体建成，因天气原因，室内装潢下年实施。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	残疾人托养机构	1栋	1栋	10	10		
		质量指标	项目主体完成情况	主体建成	主体建成	10	10		
		时效指标	项目完成时效	及时		20	20		
		成本指标	项目投资	525.36	525.36	10	10		
	效益指标	经济效益指标	解决残疾人康复、培训问题	解决		10	10		
		社会效益指标	残疾人更好的参与社会能力	逐步提高		10	5	参与人数未达标	
			指标2:						
								
		生态效益指标	项目设施污染环境	未污染环境			10	10	
			指标2:						
								
	可持续影响指标	指标1:							
		指标2:							
.....									
满意度指标	服务对象满意度指标	受助残疾人满意度	90%		10	5	参与人数未达标		
		指标2:							
								
总分							90		
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分(在“项目资金”栏内)。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为100分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。									

(三) 部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分90，全年预算数1101.73万元，执行数1101.73万元，完成预算的100%。本年度

本部门总体运行情况及取得的成绩：领导高度重视，业务部门密切配合。发现的问题及原因：儿童康复项目实施周期长。下一步改进措施：与对应康复医院特殊教育学校及时沟通残疾人儿童救助项目进度，确保项目保质保量的完成。

整体支出绩效自评表

(2021年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) \times 100%，在职人员数：部门(单位)实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 \leq 0，计5分；“三公经费” $>$ 0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额 \times 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 \geq 90%，计5分；80%(含)-90%，计4分；70%(含)-80%，计3分；60%(含)-70%，计2分；低于60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) \times 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	2	执行不到位

过程 (40分)	预算 执行 (15分)	预算 调整率	预算调整率=0, 计3分; 0-10%(含), 计2分; 10-20%(含), 计1分; 20-30%(含), 计0.5分; 大于30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。	预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策, 发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	
		支付 进度	春节前下达全部专项资金的50%; 6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分, 扣完为止。	按照相关规定, 及时下达。	3	3	
		资金 结余	无结余, 得3分; 有结余, 但不超过上年结转, 得2分; 结余超过上年结转, 不得分。	按照相关规定, 足额下达。	3	3	
		“三公 经费” 控制率	以100%为标准。三公经费控制率≤100%, 计6分; 每超过一个百分点扣1分, 扣完为止。	“三公经费”控制率-(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。	6	6	
	预算 管理 (15分)	管理 制度健 全性	①已制定或具有预算资金管理办法, 内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度, 1分; ②相关管理制度合法、合规、完整, 1分; ③相关管理制度得到有效执行, 1分。	按照相关文件要求, 建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	2	执行不到位
		资金 使用合 规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金拨付有完整的审批程序和手续; ③项目支出按规定经过评估论证; ④支出符合部门预算批复的用途; ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分, 扣完为止。	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定, 用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	3	2	执行不到位

过程	预算管理 (15分)	预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息, 1分; ②按规定时限公开预决算信息, 0.5分; ③基础数据信息和会计信息资料真实, 0.5分; ④基础数据信息和会计信息资料完整, 0.5分; ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确, 0.5分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的, 得3分; 每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的, 得3分。每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	
过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度, 且相关资产管理制度合法、合规、完整, 2分; ②相关资产管理制度得到有效执行, 1分。	部门(单位)为加强资产管理, 规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整; ②资产配置合理; ③资产处置规范; ④资产账务管理合规, 帐实相符; ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴; 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分, 扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整, 使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分, 扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	

产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	20	执行不到位
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					
		生态效益					
		社会公众或服务对象满意度	95%(含)以上计5分；85%(含)-95%，计3分；75%(含)-85%，计1分；低于75%计0分。	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到的部门，群体或个人。	5	5	
总分					100	90	
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为100分。							

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门2021年度未开展重点项目绩效评价。

第四部分专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 残疾人事业：指为残疾人提供教育、就业、医疗、康复、福利等方面的服务，促进残疾人的全面发展和融入社会。随着社会经济的不断发展，残疾人事业也得到了广泛的关注和支持，取得了显著的进展。