

中共佳县县委政法委员会 2021年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分2021年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分2021年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分专业名词解释

第一部分部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能

1、贯彻落实中央和省、市委有关政法工作、政法干部队伍建设、平安佳县建设和扫黑除恶专项斗争工作的方针、政策、指示，根据上级政法委员会和县委、县政府的部署，指导政法各部门和扫黑除恶专项斗争各成员单位的工作。

2、围绕县委、县政府改革和发展的中心工作，对一定时期内的政法工作作出部署，并督促贯彻落实；参与依法治县方针的实施。

3、组织、协调、指导维护社会稳定工作，督促有关部门抓好落实。

4、组织开展政法工作和平安佳县建设工作调查研究，提出政法工作改革意见。

5、检查监督政法部门执行法律法规和党的方针政策的情况，研究制定严肃执法、落实党的方针政策的具体措施，督促纠正执法中存在的问题，协助有关部门查处执法中的违法违纪问题。

6、支持、监督政法各部门依法行使职权，组织查处地方和部门保护主义及非法干涉、干预和影响政法干警依法执行公务的事件；督促、协调政法各部门密切配合查处大案要案，研究、协调有争议的重大、疑难案件；指导全县政法部门信访工作。

7、组织协调平安佳县建设工作，研究制定并督促落实平安佳县建设的政策和措施。

8、研究制定加强政法干部队伍建设的措施；协助县委组织部考察、管理政法部门的领导班子和领导干部，组织指导政法部门干部队伍的教育管理和培训工作。

9、组织、指导有关部门开展政法、平安佳县、扫黑除恶宣传工作，推广政法工作的先进经验，表彰政法工作的先进单位和先进个人。

（二）内设机构。

本单位内设两个部门（包括办公室，财务室）一个机构（佳县社会综合治理服务中心）

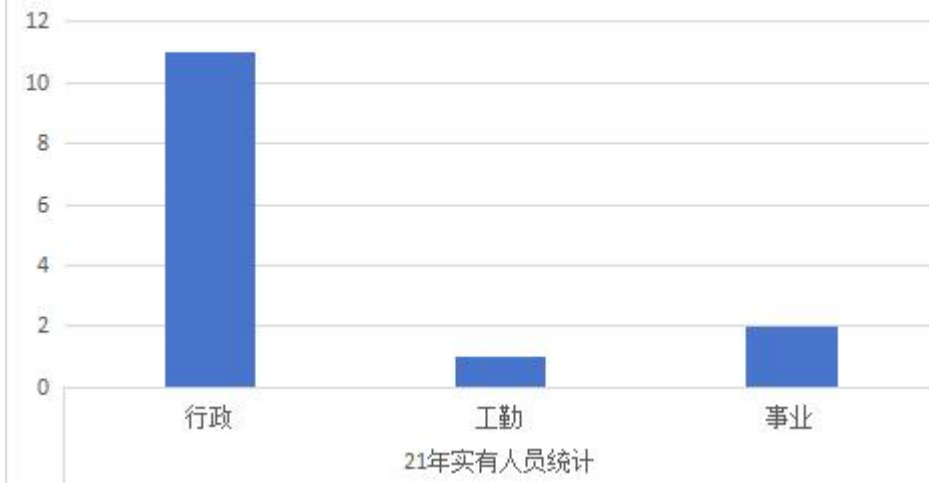
二、部门决算单位构成

纳入2021年本部门决算编制范围的单位共1个：

序号	单位名称
1	中共佳县县委政法委员会部门本级（机关）

截止2021年底，本部门人员编制9人，其中行政编制10人、事业编制6人；实有人员14人，其中行政11人、工勤人员1名，事业2人。单位管理的离退休人员6人。

21年实有人员统计



第二部分2021年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	无三公经费
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金预算
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营预算

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

编制部门：中共佳县县委在政法委员会

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	343.52	1. 一般公共服务支出	318.62
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	15.59
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	9.31
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	343.52	本年支出合计	343.52
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	343.52	支出总计	343.52

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

编制部门：中共佳县县委政法委员会
公开02表
金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		343.52	343.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	318.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	318.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013601	行政运行	283.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	15.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	15.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	9.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	9.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

编制部门：中共佳县县委政法委员会

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		343.52	308.52	35.00			
201	一般公共服务 支出	318.62	283.62	35.00			
20136	其他共产党事 务支出	318.62	283.62	35.00			
2013601	行政运行	283.62	283.62	0.00			
2013699	其他共产党事 务支出	35.00	0.00	35.00			
208	社会保障和就 业支出	15.59	15.59	0.00			
20805	行政事业单位 养老支出	15.59	15.59	0.00			
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	15.59	15.59	0.00			
221	住房保障支出	9.31	9.31	0.00			
22102	住房改革支出	9.31	9.31	0.00			
2210201	住房公积金	9.31	9.31	0.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：中共佳县县委政法委员会

公开04表
金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	343.52	1. 一般公共服务支出	318.62	318.62		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	15.59	15.59		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	9.31	9.31		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	343.52	本年支出合计	343.52	343.52		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	343.52	支出总计	343.52	343.52		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：中共佳县县委政法委员会 金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		343.52	308.52	35.00
201	一般公共预算支出	283.62	283.62	
2013601	行政运行	283.62	283.62	
2013699	其他共产党事务支出	35.00		35.00
208	社会保障和就业支出	15.59	15.59	
20805	行政事业单位养老支出	15.59	15.59	
2080505	机关事业单位养老保险缴费支出	15.59	15.59	
221	住房保障支出	9.31	9.31	
22102	住房改革支出	9.31	9.31	
2210201	住房公积金	9.31	9.31	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表
金额单位：万元

编制部门：中共佳县县委政法委员会

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		308.52	180.64	127.88	
30101	基本工资		74.31		
30102	津贴补贴		25.00		
30103	奖金		7.8		
30102	绩效工资		25.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		15.59		
30109	职业年金缴费		3.89		
30112	其他社会保障缴费		0.32		
30113	住房公积金		16.43		
30306	救济费		12.30		
30201	办公费			57.13	
30202	印刷费			20.11	
30227	委托业务费			7.00	
30207	邮电费			3.90	
302	租赁费			0.20	
30211	差旅费			0.11	
30213	维修（护）费			8.17	
20299	其他商品和服务支出			28.63	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：中共佳县县委政法委员会

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制部门：中共佳县县委政法委员会

金额单位：万元

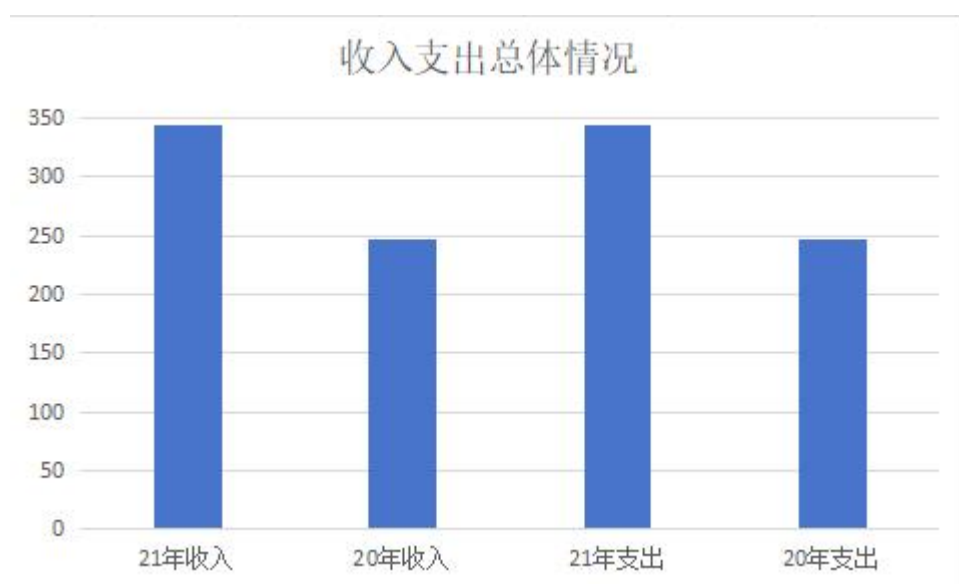
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分2021年度部门决算情况说明

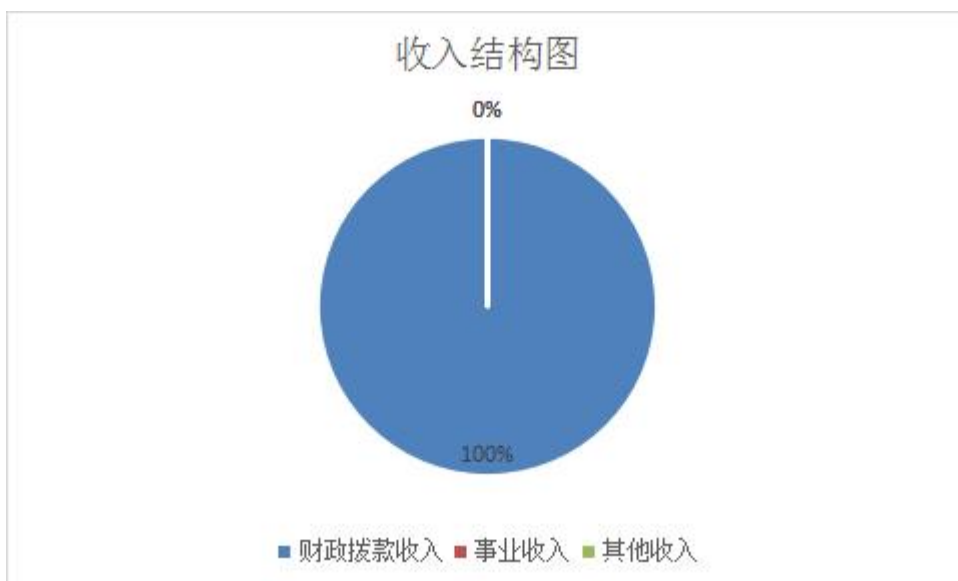
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为总计均为343.52万元，与上年相比收入、支出总计均增加96.33万元，增长39.0%。主要是因机构改革,人员经费增加及新单位日常工作经费，加强了政法教育整顿、市域社会治理与扫黑除恶常态化工作。



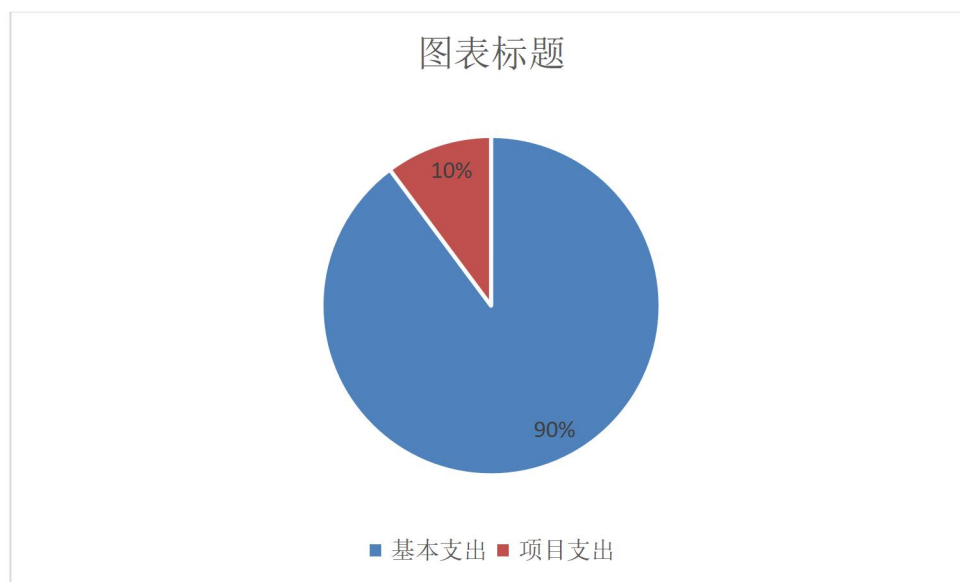
二、收入决算情况说明

本年度收入合计343.52万元，其中：财政拨款收入343.52万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



三、支出决算情况说明

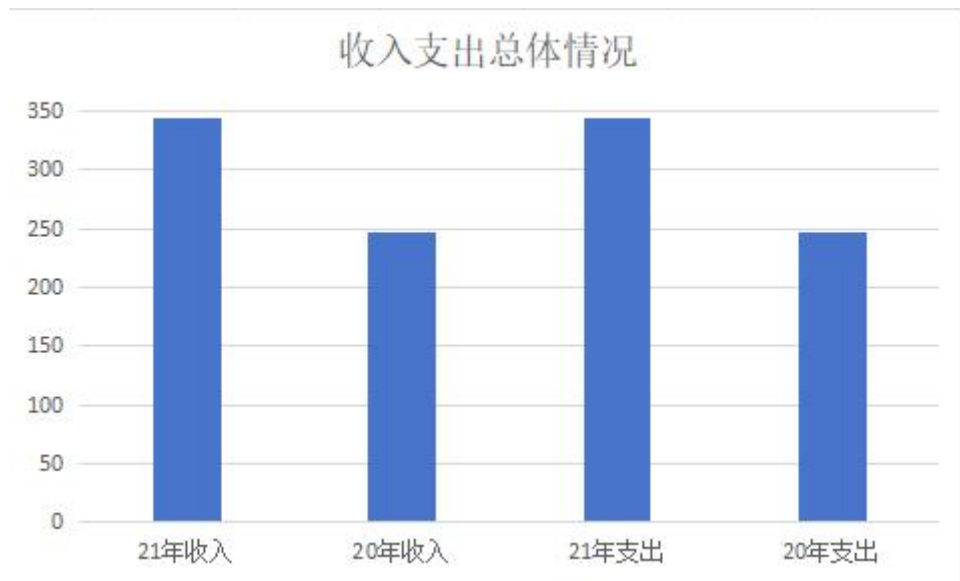
本年度支出合计343.52万元，其中：基本支出308.52万元，占90%；项目支出35万元，占10%；经营支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

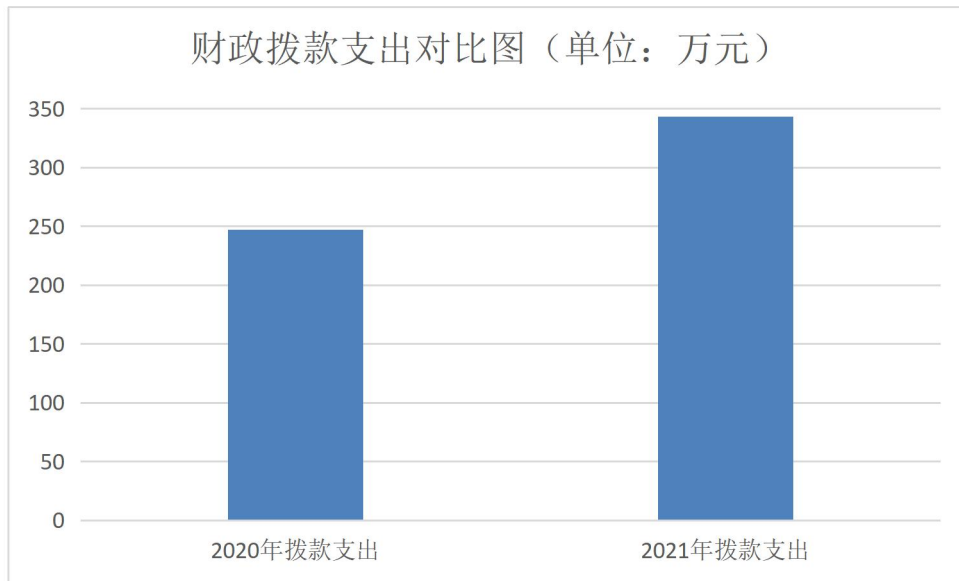
本年度财政拨款收入、支出总计均为343.52万元，与上年相比收入、支出总计均增加96.33万元，增长39.0%。主要原因是因

机构改革,增加人员经费及新单位日常工作经费,加强了政法教育整顿、市域社会治理与扫黑除恶常态化工作。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算343.52万元,支出决算343.52万元,完成预算的100%,占本年支出合计的100%。与上年相比,财政拨款支出增加96.33万元,增长39%,主要原因是因机构改革,增加人员经费及新单位日常工作经费,加强了政法教育整顿、市域社会治理与扫黑除恶常态化工作。



1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。预算232.81万元，支出决算283.62万元，完成预算的100%。

2. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他共产党事务（项）。预算35.00万元，支出决算35.00万元，完成预算的100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）15.59万元，支出决算为15.59万元，完成预算的100%。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出(款)住房公积金（项）9.31万元，支出决算为9.31万元，完成预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出283.62万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费180.64万元，主要包括：基本工资74.13万元、津贴补贴25.00万元、奖金7.8万元、绩效工资25.00

万元、机关事业单位基本养老保险缴费15.59万元、职业年金缴费3.89万元、其他社会保障缴费0.32万元、住房公积金16.43万元、对个人和家庭的补助12.30万元。

(二) 公用经费127.88万元，主要包括（单位支出涉及的款级科目）办公费57.13万元，印刷费20.11万元，邮电费3.9万元，差旅费0.11万元，维修（护）费8.17万元，委托业务费7.00万元，其他交通费用2.62万元，租赁费0.21万元，其他商品和服务费用28.63万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0万元，支出决算0万元，完成预算的0%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算127.88万元，支出决127.88万元，完成预算的100%。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本部门机关及所属单位共有车辆0辆，其中副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，通过制定预算管理事前评估，对预算进行合理有效的预算，做到资金预算的真实、完整。避免预算执行中的短缺或资金占用。制定预算运行监控制度，对预算执行当中，预算支付进行跟踪监控，保证预算和项目实施进度一致，保证预算专款专用。制定预算项目自评制度，对完结项目进行自评，查漏改错，对来年预算绩效做到提醒作用；完善了绩效管理工作机制，通过事前预算评估、事中预算监控、事后预算评估。保证预算管理工作机制合规，工作流程符合预算管理办法；明确了绩效管理职能，安排专人对预算进行统筹管理，成立预算绩效管理工作专班，保证预算绩效管理有效开展。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度县级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目0个，涉及预算资金0万元，占部门预算项目支出总额的0%。

本部门2021年度未开展部门的重点评价。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在县级部门决算中反映0个项目支出绩效自评结果。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分99，全年预算数343.52万元，执行数343.52万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况良好。

整体支出绩效自评表

2021年度

一级 指标	二级 指标	三级指 标	评分标准	指标解释	分 值	自 评 得 分	扣分原 因和其 他说明
投入 (15分)	预算 配置 (15分)	财政供 养人员 控制率	以100%为标准。在职人 员控制率 \leq 100%，计5分 ；每超过一个百分点扣 0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=（在职人 员数/编制数） \times 100%，在 职人员数：部门（单位） 实际在职人数，以财政部 门确定的部门决算编制口 径为准。编制数：机构编 制部门核定批复的部门 （单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公 经费”变 动率	“三公经费”变动率 \leq 0， 计5分； “三公经费” $>$ 0分，每 超过一个百分点扣0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[（本 年度“三公经费”总额-上 年度“三公经费”总额）/ 上年度“三公经费”总额] \times 100%。	5	5	
		预算 调整率	预算调整率=0，计3分；0 -10%（含），计2分； 10-20%（含），计1分； 20-30%（含），计0.5分 ；大于30%不得分。预算 调整率=（预算调整数/ 预算数） \times 100%。	预算调整数：部门（单位） 在本年度内涉及预算的追 加、追减或结构调整的资 金总和（因落实国家政策， 发生不可抗力、上级部门 或本级党委政府临时交办 而产生的调整除外）。	3	3	

过程 (40分)	预算执行 (15分)	支付进度	春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3
	资金结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
	“三公经费”控制率	以100%为标准。三公经费控制率 \leq 100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率-（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数） \times 100%。	6	6	

预算管理 (15分)	管理制度健全性	<p>①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分；</p> <p>②相关管理制度合法、合规、完整，1分；</p> <p>③相关管理制度得到有效执行，1分。</p>	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
	资金使用合规性	<p>①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>②资金拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>③项目支出按规定经过评估论证；</p> <p>④支出符合部门预算批复的用途；</p> <p>⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完</p>	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	

过程		为止。				
	预算管理 (15分)	<p>①按规定内容公开预决算信息，1分；</p> <p>②按规定时限公开预决算信息，0.5分；</p> <p>③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；</p> <p>④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；</p> <p>⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。</p>	<p>预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。</p>	3	3	
	政府采购执行率	<p>政府采购执行率等于100%的，得3分；</p> <p>每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。</p>	<p>政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%。</p> <p>政府采购项目中非预算内安排的项目除外。</p>	3	3	

		公务卡 刷卡率	<p>公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。</p> <p>每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。</p> <p>公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。</p>	<p>部门（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。</p>	3	3	
过程	资产管理 (10分)	管理 制度 健全性	<p>①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分；</p> <p>②相关资产管理制度得到有效执行，1分。</p>	<p>部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。</p>	3	3	
		资产 管理 安全性	<p>①资产保存完整；②资产配置合理；</p> <p>③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。</p>	<p>部门（单位）的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况</p>	4	3	

		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%	3	3	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置，并将其细化为相应	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					
		生态效益					

			的个性化指标。			
		社会公 众或服 务对象 满意度	95%（含）以上计5分； 85%（含）-95%，计3分； 75%（含）-85%，计1分； 低于75%计0分。	社会公众或服务对象是指 部门（单位）履行职责而 影响到的部门，群体或个 人。	5	5
总分					100	99
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为100分。						

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门2021年度未开展重点项目绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。